



Instituto Mexicano del Seguro Social
Dirección de Incorporación y Recaudación
Unidad de Servicios Estratégicos

HOJA 0 DE 10

Versión 1.0

DIR-USE-CSI

Guía Rápida de Operación del Visor CRIIP del sistema Modelo de Control de Obligaciones

GUÍA RÁPIDA DE OPERACIÓN VISOR CRIIP

Modelo de Control de Obligaciones



Contenido

1. OBJETIVO DEL DOCUMENTO	2
2. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE HARDWARE Y SOFTWARE.....	2
3. ACCESO A LA APLICACIÓN.....	2
4. FUNCIONALIDAD DEL VISOR CRIIP.....	4
5. SOPORTE TÉCNICO.....	9



1. Objetivo del documento

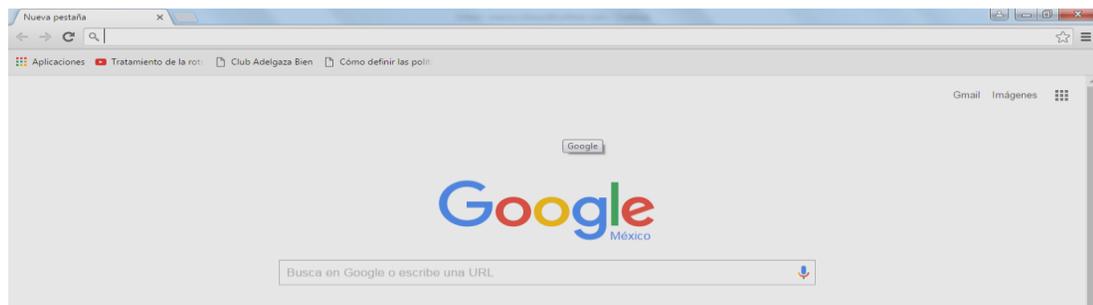
Proporcionar una guía paso a paso, para que los usuarios puedan conocer y operar las principales funcionalidades del Visor CRIIP del sistema de Modelo de Control de Obligaciones.

2. Requerimientos mínimos de Hardware y Software

Para ejecutar el Visor CRIIP del sistema Modelo de Control de Obligaciones, es necesario que se cuente con un sistema operativo Windows XP o superior, navegador de Internet Explorer versión 11 o superior o Google Chrome, tener habilitado Javascript, Adobe Reader y Microsoft Excel, así mismo es necesario contar con al menos 2 GB de memoria RAM.

3. Acceso a la aplicación

- Abrir una sesión de trabajo en el navegador de internet de su preferencia, para la demostración en este documento se utilizará Google Chrome.



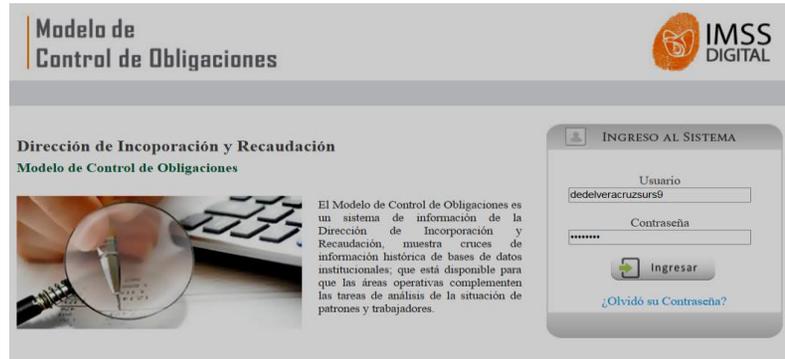
- En la sesión del navegador ingrese al Portal de la DIR, utilizando la siguiente URL y presionar Enter.
<http://172.16.5.26:81/dir/>
- Ingrese al Menú denominado “Apoyo y Seguimiento a la Gestión” y seleccione la opción “Herramientas de Inteligencia Fiscal”, donde encontrará el acceso al **VISOR CRIIP**.





Guía Rápida de Operación del Visor del sistema Modelo de Control de Obligaciones

- En la pantalla de acceso, después del envío de la responsiva digitalizada¹, debe ingresar el usuario y contraseña que se remitieron a su correo electrónico institucional, y dar click en el botón “Ingresar”.



- Realizada la acción anterior, se desplegará el Visor como se muestra en la siguiente imagen:



¹/Es indispensable remitir previamente la responsiva digitalizada vía correo electrónico, debidamente firmada para activar su usuario; misma que en un plazo máximo de 30 días naturales debe entregar vía oficio, en las oficinas de la Coordinación de Servicios Integrales de lo contrario la cuenta se cancelará.



4. Funcionalidad del Visor CRIIP.

La información contenida en el VISOR por empresa está restringida al domicilio fiscal, considerando la circunscripción de la Subdelegación o Delegación a la cual se encuentre adscrito el usuario asignado.

- **Menú**

La herramienta despliega un menú con las siguientes opciones:



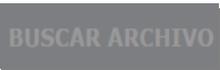
Permite la consulta del VISOR a través de una representación gráfica de datos relevantes a nivel delegación o subdelegación, como son: registros fiscales, sujetos de aseguramiento, empresas con cruce IMSS - SAT, subdeclaración preliminar, EMA, recaudación y cotizantes.



Habilita el apartado de búsqueda, a través del cual podrán utilizarse los parámetros de consulta definidos para efectuar análisis más específicos.



Apartado en donde podrá modificar la contraseña de acceso a la herramienta, tantas veces como considere necesario; para ello la nueva contraseña deberá cumplir con las características requeridas por la aplicación.



Permite descargar y/o consultar en formato de Excel los archivos que el usuario exportó, para ello es necesario contar con el número de ticket que el aplicativo asigna a cada reporte solicitado.

Ejemplos de estructura de ticket:

REPORTE_OPERADORES_LOG_201016_095742
REPORTE_RP_201016_162852



Finaliza la sesión del usuario.



Genera un archivo en Excel con formatos de reportes predefinidos, tanto para los resultados de consultas a través del uso de los factores de riesgo como de un Registro Federal de Contribuyentes (RFC) único.

- **Factores de Riesgo**

Son parámetros que permiten efectuar consultas más específicas generando como resultado los listados de los patrones que cumplen con las características definidas en las búsquedas o bien la información de un patrón específico, se encuentran catalogados en:

- ✓ Consulta Individual.
- ✓ Consulta General
- ✓ Consulta por Parámetros de Riesgo



Guía Rápida de Operación del Visor del sistema Modelo de Control de Obligaciones

Identificación de los Factores de Riesgo CRIIP

I. Consulta Individual

RFC: RP: Nombre o razón social: Ejercicio Fiscal: 2019

II. Consulta General

Activo en RFC: Si No Localizado en RFC: Si No Actividad Económica: ...Seleccione...

Localidad: Entidad Federativa: SINALOA Delegación: SINALOA Subdelegación: ...Seleccione... Municipio: ...Seleccione...

Plantilla: Cotizantes: >= y Subordinados SAT: >= y Grandes Patrones: Si No

Identificación de los Factores de Riesgo CRIIP

II. Consulta General

III. Consulta por Parámetros de Riesgo

Parámetros de Riesgo

Subdeclaración: Subdeclaración Monto: >= y Subdeclaración %: >= % y % Monto Presuntivo: COP: >= y RCV: >= y

Cotizantes con Datos IMSS-SAT: Trabajadores IMSS-SAT: >= y Cotizantes IMSS %: >= % y % Trabajadores con Diferencias: >= y

Sujetos de Aseguramiento

Asimilados: Con riesgo: >= y Riesgo / Cotizantes %: >= % y % COP Presuntivo: >= y RCV Presuntivo: >= y

Honorarios: Con riesgo: >= y Riesgo / Cotizantes %: >= % y % COP Presuntivo: >= y RCV Presuntivo: >= y

Antecedentes de Cumplimiento: Auditoría: Si No Corrección: Si No Dictamen: Si No



- **Generación de Consultas**

- ✓ En los apartados de factores de riesgo, indicar las características que se desea cumplan los patrones a analizar, en ejemplo: Gran patrón, activo, con una plantilla de más de 100 cotizantes y un monto presuntivo COP entre \$50,000 y \$100,000.

II. Consulta General

Activo en RFC: Si No Localizado en RFC: Si No Actividad Económica: ...Seleccione... ▼

Localidad Plantilla

Entidad Federativa: SINALOA ▼ Cotizantes: >= ▼ 100 y []

Delegación: SINALOA ▼ Subordinados SAT: >= ▼ [] y []

Subdelegación: ...Seleccione... ▼ Grandes Patrones: Si No

Municipio: ...Seleccione... ▼

II. Consulta General

III. Consulta por Parámetros de Riesgo

Parámetros de Riesgo

Subdeclaración Cotizantes con Datos IMSS-SAT

Subdeclaración Monto: >= ▼ [] y [] Trabajadores IMSS-SAT: >= ▼ [] y []

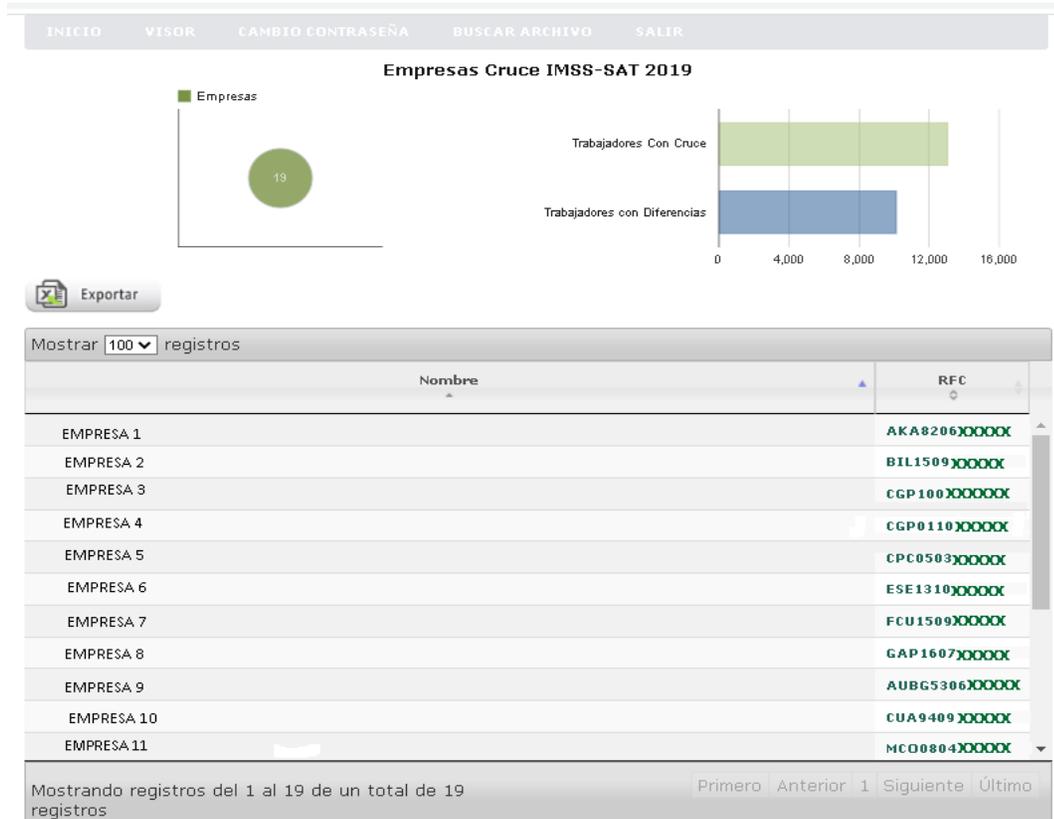
Subdeclaración %: >= ▼ [] % y [] % Cotizantes IMSS %: >= ▼ [] % y [] %

Monto Presuntivo: COP: Entre ▼ 50000 y 100000 Trabajadores con Diferencias: >= ▼ [] y []

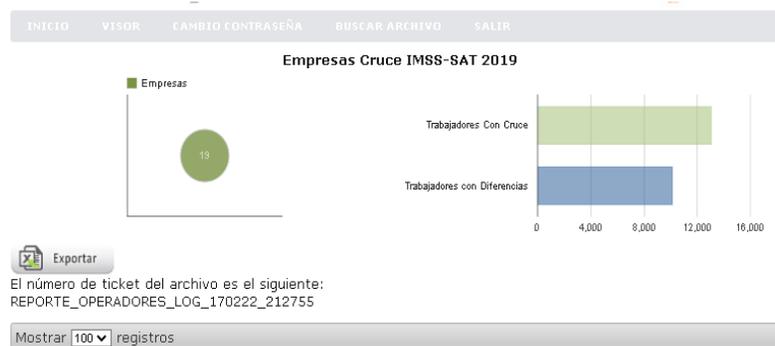
RCV: >= ▼ [] y []

Botones: Limpiar Buscar Cancelar

- ✓ Posteriormente se debe dar click en el botón "Buscar".
- ✓ El aplicativo desplegará los datos de los patrones que cumplen con las características indicadas, mostrando datos generales: número de empresas, trabajadores con cruce y trabajadores con diferencias, así como el listado por RFC.



- ✓ Para la generación del reporte en Excel, debe dar click en el botón “Exportar” y copiar el número de ticket para su consulta o descarga a través del apartado “Buscar Archivo”.



- ✓ La consulta de los datos de un patrón específico se efectúa dando click sobre el RFC del patrón a analizar, lo que permitirá ver información adicional a la contenida en el reporte anterior, misma que también puede ser exportada a Excel.



Mostrar 100 registros

Nombre	RFC
EMPRESA 1	AKA8206XXXXX
EMPRESA 2	BIL1509XXXXX
EMPRESA 3	CGP100XXXXX
EMPRESA 4	CGP0110XXXXX
EMPRESA 5	CPC0503XXXXX
EMPRESA 6	ESE1310XXXXX
EMPRESA 7	FCU1509XXXXX
EMPRESA 8	GAP1607XXXXX
EMPRESA 9	AUBG5306XXXXX
EMPRESA 10	CUA9409XXXXX
EMPRESA 11	MCD0804XXXXX

Mostrando registros del 1 al 19 de un total de 19 registros

Primero Anterior 1 Siguiente Último

El número de ticket del archivo es el siguiente REPORTE_RP_170222_213155

Mostrar 100 registros

Delegación	Subdelegación	RP	Domicilio
SINALOA	MAZATLAN	P4610XXXXX	CARRETERA COSTERA N 200 KM 9 700 INT S/N SAN PEDRO TAPANATEPEC OAXACA 701
SINALOA	MAZATLAN	E5363XXXXX	RAFAEL BUELNA 1000 15 HACIENDA LAS CRUCE MAZATLAN SINALOA 82126

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Primero Anterior 1 Siguiente Último

Exportar Aceptar

- **Buscar Archivo**

- ✓ Escribir el número de ticket en el espacio destinado para tal efecto y posteriormente seleccionar el botón "Buscar".

Búsqueda de Ticket

REPORTE_OPERADORES

Buscar



- ✓ Dar click en el link que aparece en el nombre del archivo para abrirlo o descargarlo.

Búsqueda de Ticket

REPORTE_OPERADORES_LO

Buscar

REPORTE_OPERADORES_LOG_170222_212755.xlsm

El propósito de este documento es proporcionar una guía rápida inicial, para comprender y empezar a usar el Visor del Modelo de Control de Obligaciones.

5. Soporte Técnico.

Para cualquier retroalimentación o planteamiento puede emplear el [Buzón USE](#), en la página de la DIR que esta direccionado con la etiqueta de CRIIP en la ruta siguiente:

<http://172.16.5.26/usebuzon.cfm>.

En caso de una consulta telefonica, puede comunicarse a la Coordinacion de Servicios Integrales de la Unidad de Servicios Estrategicos, al número de teléfono: (55) 52-38-27-00 (conmutador), extensiones 12460 y 12465.

Atentamente

Unidad de Servicios Estratégicos.
